

# **Regulamin rekrutacji do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej w roku szkolnym 2022/2023**

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej ustala się co następuje:

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej.
2. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klas I szkoły podstawowej.

### **§ 2**

1. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci urodzone w 2015 roku, a także dzieci 6 – letnie urodzone w 2016 roku i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Warunkiem przyjęcia do szkoły podstawowej dziecka jest obowiązek odbycia wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
3. Podanie do dyrektora w sprawie przyjęcia dziecka do klasy I szkoły podstawowej stanowi załącznik nr 2 (dzieci z obwodu szkoły) i załącznik nr 3 (dzieci spoza obwodu szkoły) niniejszego regulaminu.

### **§ 3**

Do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci:

- a) z urzędu – zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej
- b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów zawartych w niniejszym regulaminie (załącznik nr 1)

### **§ 4**

Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie do szkoły podstawowej,

- b) jedno zdjęcie (podpisane),
- c) do wglądu – dowód osobisty rodziców (prawnych opiekunów).

#### § 5

1. Terminy składania dokumentów do klasy I szkoły podstawowej:
  - a) podanie o przyjęcie – od 1 marca 2022 r. do 31 marca 2022 r.
  - b) ogłoszenie listy uczniów przyjętych do szkoły podstawowej – do 29 kwietnia 2022 r.
2. Na szczególnie uzasadnioną prośbę rodziców ostateczną decyzję o przydziale do klasy podejmuje dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z wychowawcami klas.

#### § 6

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną ds. rekrutacji w szkole podstawowej.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby:
  - a) pedagog/psycholog,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) nauczyciel.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) ogłoszenie zasad rekrutacji w przedszkolu/oddziale przedszkolnym,
  - b) zebranie podań o przyjęcie do szkoły,
  - c) ustalenie składu osobowego oddziałów (liczba uczniów nie może przekraczać 25, procedury i kryteria tworzenia zespołów klas pierwszych załącznik nr 4)
4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu dziecka rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 14 dni.
5. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanym stronom.
6. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

## **II. Postanowienia końcowe**

#### § 7

1. O liczbie oddziałów i liczbie uczniów decyduje organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Listy klas I z nazwiskami uczniów podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na drzwiach szkoły najpóźniej do 28 sierpnia 2022 roku.

### **Zasady rekrutacji do klasy I szkoły podstawowej uczniów spoza obwodu szkoły**

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Decyzje o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęciu do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
  - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
  - b) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki,
  - c) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,
  - d) w sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

Załącznik nr 2 ( dzieci z obwodu szkoły)

Siennica Nadolna, .....

.....

/imię i nazwisko rodzica/

.....

/ adres zamieszkania/

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego**  
**w Siennicy Nadolnej**

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki.....  
w roku szkolnym ..... do klasy .....  
Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej

**Dane dziecka**

.....

/ imiona i nazwisko dziecka/

Data urodzenia.....

Miejsce urodzenia .....

Nr PESEL .....

Adres zamieszkania.....

.....

Adres zameldowania.....

.....  
Dokładny adres zamieszkania rodziców – prawnych opiekunów (zameldowanie na pobyt stały)

Imię i nazwisko matki /prawnego opiekuna/  
.....

Kod.....-..... Miejscowość .....

ul..... Nr domu .....nr mieszkania .....

Telefon: matki .....

Imię i nazwisko ojca /prawnego opiekuna /  
.....

Kod.....-..... Miejscowość .....

ul..... Nr domu .....nr mieszkania .....

Telefon: ojca .....

.....  
podpis matki/ prawnej opiekuna/  
.....

.....  
podpis ojca/prawnego opiekuna/  
.....

Załącznik nr 3 (dzieci spoza obwodu szkoły)

Siennica Nadolna, .....

.....

/imię i nazwisko rodzica/

.....

/ adres zamieszkania/

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego**  
**w Siennicy Nadolnej**

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki.....  
w roku szkolnym ..... do klasy .....  
Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej

**Dane dziecka**

.....

/ imiona i nazwisko dziecka/

Data urodzenia.....

Miejsce urodzenia .....

Nr PESEL .....

Adres zamieszkania.....

.....

Adres zameldowania.....

.....  
Dokładny adres zamieszkania rodziców – prawnych opiekunów (zameldowanie na pobyt stały)

Imię i nazwisko matki /prawnego opiekuna/  
.....

Kod.....-..... Miejscowość .....

ul..... Nr domu .....nr mieszkania .....

Telefon: matki .....

Imię i nazwisko ojca /prawnego opiekuna /  
.....

Kod.....-..... Miejscowość .....

ul..... Nr domu .....nr mieszkania .....

Telefon: ojca .....

.....  
podpis matki/ prawnej opiekuna/  
.....

.....  
podpis ojca/prawnego opiekuna/  
.....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej (adres: 22-302 Siennica Nadolna 79A; adres e-mail: szkola@siennicanadolna.pl; nr tel.: 82 577 02 85).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie lub poza obwodem do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Dane osobowe dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły przetwarzane są do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Administrator będzie przetwarzać dane w dalszych celach, tj. w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;

- c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

*(czytelny podpis wnioskodawców-rodziców kandydata)*

**Procedury i kryteria tworzenia zespołów klas I  
w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej**

1. Liczebność uczniów w oddziale nie może wynosić więcej niż 25.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do osobistego potwierdzenia zapisu dziecka do klasy pierwszej. Potwierdzają to własnoręcznym podpisem składanym na wniosku. Wskazane jest dostarczenie diagnozy końcowej z przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
3. Wszelkie prośby rodziców dotyczące rekrutacji powinny być złożone przy zapisie ucznia lub najpóźniej przed terminem posiedzenia komisji dokonującej podziału dzieci na klasy. Prośby powinny być odpowiednio umotywowane. Prośby rodziców/prawnych opiekunów/ dotyczące wyboru nauczyciela nie będą rozpatrywane.
4. Zespoły dzieci klas I tworzone będą przez zespół powołany przez Dyrektora Szkoły w terminie do 25 sierpnia roku, w którym dzieci rozpoczynają naukę w klasie I.
5. Podziału dzieci na klasy dokonuje powołany przez Dyrektora Szkoły zespół w składzie:  
Przewodniczący – pedagog/psycholog, członkowie – wychowawcy klas I/nauczyciel
6. Kryteria tworzenia zespołu klas I:
  - Równomierna liczba uczniów w poszczególnych klasach,
  - Dzieci z trudnościami w nauce, nadpobudliwi i z rodzin problemowych powinny być równo rozdzielone do poszczególnych klas (orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, karty diagnozy z przedszkola, wywiad z wychowawcami z przedszkola i pracującymi tam specjalistami)
  - Dzieci mieszkające w pobliżu siebie mogą być razem w tej samej klasie
  - Dzieci rozpoczynające naukę w szkole w wieku 6 lat będą przydzielane równomiernie do poszczególnych klas,
7. Uczniowie zapisani do klasy pierwszej po zakończeniu rekrutacji będą przypisani do klasy o najmniejszej liczbie uczniów.
8. Skonstruowane i zatwierdzone przez komisję rekrutacyjną listy klas pierwszych zostaną udostępnione rodzicom/prawnym opiekunom niezwłocznie po dokonaniu podziału na tablicy ogłoszeń w szkole.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania zmian na prośbę rodziców.

10. Dyrektor Szkoły decyduje o przydziale wychowawcy do klasy.

11. Wszelkie decyzje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sprawach nie objętych niniejszą procedurą podejmuje Dyrektor Szkoły.